

Съдържание на офертата

№ по ред	Съдържание	Представя се от У, ЧО, П ^(*)	Бележки
1	2	3	4
А.	ПЛИК №1 - „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“:		
1	Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника или от упълномощено от него лице - образец 1 . В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи. Същите трябва да бъдат подредени съобразно поредността в образец 1. Всеки лист, съдържащ се в плик №1 задължително следва да бъде номериран в съответствие със съдържанието.	У	
2	Представяне на участника по образец 2 , което включва посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП, попълнена по образец 3 .	У, ЧО	
3.	При участници обединения – нотариално заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението в който се посочва представляващия.	У	С този документ следва също така по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

4.	Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато офертата не е подписана от представляващия участника (оригинал)	У	
5.	Образец 4: Декларация за съгласие за участие като подизпълнител при изпълнение на поръчката	П	Този образец се представя от всеки подизпълнител, посочен в Образец 2 Ако участникът е посочил в Образец 2, че няма да използва подизпълнители, този Образец не се използва и участникът не го прилага към офертата си.
6.	Образец 5: Декларация във връзка с чл. 3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС	У, ЧО	
7.	Образец 6: Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП	У	
8.	Образец 7: Декларация за приемане на условията на проекта на договор	У	
9.	Оторизационни писма от производителите на асансьорите и ескалаторите, удостоверяващо права за представителство и търговия на територията на Република България - заверени от участника копия.	У	
10.	Оригинал на банкова гаранция за участие или копие на документа за внесена гаранция за участие под формата на парична сума.	У	Гаранцията за участие се предоставя от името на участника. Когато участникът е обединение, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, но тя трябва да бъде от името на обединението. Стойността на гаранцията за участие е посочена в раздел IV, т.2.2. на документацията
Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника, които задължително включват:			
11.	Образец 8: Списък по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП.	У, ЧО	Документите се представят само за ЧО, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията.
12.	Доказателства за извършените услуги, предоставени под формата на	У, ЧО	Документите се представят само за ЧО,

	удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен/ни регистър/ри, в които е публикувана информация за услугите.		чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията.
13.	Образец 9: Списък с имената на техническите лица, които ще отговарят за извършването на услугата, както и тяхната професионална квалификация /правоспособност/	У, ЧО	Документите се представят само за ЧО, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията.
14.	Образец 10 - Декларация за ангажираност на техническо лице	У, ЧО	Този образец се представя от всяко техническо лице от списъка по образец 9, което не е в трудови правоотношения с участника
Б.	ПЛИК №2 – ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:		
1.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец 11.	У	
2.	Списък на нормативните актове и стандартите по чл.34, ал.1, т.2, буква „а” от Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори.	У	
3.	Описание на процедурите за работа по чл. 34, ал.1, т.2, буква „б” от Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори.	У	
4.	Информация за начина, по който Участникът ще осигури 24-часовото аварийно обслужване по чл.34, ал.1, т.4 от Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори.	У	
В.	ПЛИК №3 – „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”		
1.	Ценово предложение – Образец 12	У	

Забележки:

1. В таблицата са изброени документите, които трябва да бъдат включени в офертата и реда, по който те трябва да бъдат представени.
2. Всички документи, които не са на български език се представят и в превод, като с официален превод се представят документите по т.2.
3. Документите се представят от:(*) (У – участник; ЧО – член на обединение; П -подизпълнител)
4. Официален превод - превод, извършен от преводач, който е сключил договор с Министерството на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.
5. Заверено копие – документ, при който върху копието на документа се съдържа текстът „Вярно с оригинала” и има собственоръчен подпис на лицето, представляващо участника в процедурата и печат, ако има такъв.